



نظرة عامة على شهادة مشارك معتمد في ادارة المشاريع (CAPM®)

اسم الدورة

نبذة عامة

- تم تصميم شهادة CAPM - أو مشارك معتمد في إدارة المشاريع - لمساعدة المرشحين على تعلم المهارات اللازمة لشغل مناصب إدارة المشاريع على مستوى المبتدئين. يمكن أن يكون نقطة الانطلاق الأولى للعمل في هذا المجال. إذا كنت تستمتع بالحفاظ على التنظيم وقيادة أعضاء الفريق في المشروع، فقد تكون مهتمًا بأن تصبح مديرًا للمشروع.
- يؤدي الحصول على شهادة CAPM إلى إعداد الباحثين عن عمل لأدوار إدارة المشاريع على مستوى المبتدئين. ستتعلم مبادئ إدارة المشاريع وستكون معتمدًا في الأطر والمنهجيات المثبتة. إليك ما تحتاج إلى معرفته حول الحصول على شهادة CAPM:
- تعد شهادة المساعد المعتمد في إدارة المشاريع (CAPM)® بمثابة بيانات اعتماد مصممة لإعداد المرشحين لشغل مناصب إدارة المشاريع على مستوى المبتدئين. ويديره معهد إدارة المشاريع (PMI)، وهي منظمة عالمية رائدة في إدارة المشاريع.

ما ستتعلمه ويكتسب المتدرب

- الهدف الأساسي من هذه الدورة هو إعداد الطلاب ليكونوا قادرين على اجتياز اختبار CAPM.
- تم تصميم الدورة بحيث تغطي كل موضوع من مواضيع الامتحان بالتفصيل
- ويختبر معرفة الطلاب من خلال سيناريوهات تفاعلية من العالم الحقيقي.
- إعدادك لتكون مدير مشروع جيد

الفئة المستهدفة لتلك الدورة

- تم تصميم الدورة خصيصًا للمرشحين المحتملين لامتحان شهادة CAPM. الدورة مفيدة بنفس القدر لـ:
- مدراء المشاريع الذين يعملون أو يتطلعون للعمل في أي منظمة
 - مدراء تكنولوجيا المعلومات
 - مدراء المكاتب والإدارة



محاور الدورة

المجال 1: أساسيات إدارة المشاريع والمفاهيم الأساسية:

- التمييز بين المشروع والبرنامج والمحفظة
- التمييز بين المشروع والعمليات
- التمييز بين النهج التنبؤي والتكيفي
- التمييز بين القضايا والمخاطر والافتراضات والقيود
- مراجعة نطاق المشروع
- كيف يمكن للمشروع أن يكون وسيلة للتغيير؟
- غرض وأهمية موضوعات التكلفة والجودة والمخاطر والجدول الزمني
- خطة إدارة المشروع مقارنةً بخطة إدارة المنتج
- الاختلافات بين الحدث الرئيسي ومدة المهمة
- عدد ونوع الموارد في المشروع
- استخدم سجل المخاطر في موقف معين
- استخدم سجل أصحاب المصلحة في موقف معين
- إغلاق المشروع والانتقالات
- المقارنة بين أدوار ومسؤوليات مديري المشاريع والجهات الراعية للمشروع
- المقارنة والتباين بين أدوار ومسؤوليات فريق المشروع وراعي المشروع
- أهمية الدور الذي يلعبه مدير المشروع
- الاختلافات بين القيادة والإدارة
- الذكاء العاطفي وأثره على إدارة المشاريع

المجال 2: المنهجيات التنبؤية والقائمة على الخطة

- تحديد مدى ملاءمة النهج التنبؤي والقائم على الخطة للهيكل التنظيمي: (الافتراضي، الموقع المشترك، الهيكل المصفوفي والتسلسل الهرمي)
- الأنشطة ضمن كل عملية
- الأنشطة النموذجية ضمن كل عملية
- الاختلافات بين مكونات المشروع المختلفة
- تطبيق أساليب المسار الحرج
- حساب تباين الجدول الزمني
- هياكل تقسيم العمل (WBS)
- حزم العمل
- تطبيق خطة إدارة الجودة
- تطبيق خطة إدارة التكامل



محاوr الدورة

المجال 3: الأطر/المنهجيات الرشيقة

- مقارنة إيجابيات وسلبيات المشاريع التكيفية والتنبؤية والقائمة على الخطة
- تحديد مدى ملاءمة الأساليب التكيفية للهيكل التنظيمي
- أصول العمليات التنظيمية والعوامل البيئية للمؤسسة التي تسهل استخدام الأساليب التكيفية
- التمييز بين مكونات منهجيات التكيف المختلفة
- تفسير معايير النجاح لمهمة إدارة المشروع التكيفية
- تحديد أولويات المهام في إدارة المشاريع التكيفية

المجال 4: أطر تحليل الأعمال

- التمييز بين أدوار أصحاب المصلحة
- مالك العملية
- مدير العمليات
- مدير المنتج
- مالك المنتج
- لماذا تحتاج إلى تحديد أصحاب المصلحة في المقام الأول؟
- الفرق بين الأدوار الداخلية والخارجية
- قناة/أداة التواصل مع أصحاب المصلحة
- لماذا يعد التواصل مهمًا لمحلل الأعمال بين الفرق المختلفة؟
- دور محلل الأعمال في النهج القائم على الخطة التكيفية والتنبؤية
- معايير القبول
- تحديد ما إذا كان المشروع/المنتج جاهزًا للتسليم بناءً على مصفوفة تتبع المتطلبات/تراكم المنتج



Name of Course

Certified Associate in Project Management

Overview

- The CAPM—or Certified Associate in Project Management - certification is designed to help candidates learn the skills necessary for entry-level project management positions. It can be the first stepping stone to a career in the field. If you enjoy maintaining organization and leading team members on a project, you could be interested in becoming a project manager.
- Earning a CAPM certification prepares job seekers for entry-level project management roles. You'll learn the principles of project management and be certified in the proven frameworks and methodologies. Here's what you need to know about getting a CAPM certification:
- The Certified Associate in Project Management (CAPM)[®] certification is a credential designed to prepare candidates for entry-level project management positions. It is administered by Project Management Institute (PMI), a leading worldwide organization in project management.

What you'll learn

- The primary objective of this course is to prepare the students to be able to clear the CAPM exam.
- The course is designed in such a way that it covers each and every topic of the exam in detail
- And tests the knowledge of the students through interactive real-world scenarios.
- Prepared you to be a good Project Manager

Who this course is for

The course is specifically designed for the prospective candidates of CAPM certification exam. The course is equally beneficial for:

- Project managers working or looking forward to work in any organization
- IT managers
- Office and administration managers.



Name of Course

Certified Associate in Project Management

Course Outline

Domain 1: Project Management Fundamentals and Core Concepts?

- Distinguish Between a Project, a Program, and a Portfolio
- Distinguish Between a Project and an Operations
- Distinguish Between Predictive and Adaptive Approaches
- Distinguish Between Issues, Risks, Assumptions, and Constraints
- Review/Critique Project Scope
- How a Project Can Be a Vehicle for Change?
- Purpose and Importance of Cost, Quality, Risk, and Schedule
- Project Management Plan Vs Product Management Plan
- Differences Between a Milestone and a Task Duration
- Number and Type of Resources in a Project
- Use a Risk Register in a Given Situation
- Use a Stakeholder Register in a Given Situation
- Project Closure and Transitions
- Compare & Contrast the Roles & Responsibilities of Project Managers & Project Sponsors
- Compare and Contrast the Roles and Responsibilities of the Project Team and the Project Sponsor
- Importance of the Role the Project Manager Plays
- Differences Between Leadership and Management
- Emotional Intelligence (EQ) and Its Impact on Project Management

Domain 2: Predictive and Plan-Based Methodologies

- Identify the Suitability of a Predictive and Plan-Based Approach for the Organizational Structure: (Virtual, Colocation, Matrix Structure & Hierarchical)
- Activities Within Each Process
- Typical Activities Within Each Process
- Differences Between Various Project Components
- Apply Critical Path Methods
- Calculate Schedule Variance
- Work Breakdown Structures (WBS)
- Work Packages
- Apply a Quality Management Plan
- Apply an Integration Management Plan



Name of Course

Certified Associate in Project Management

Course Outline

Domain 3: Agile Frameworks/Methodologies

- Compare the Pros and Cons of Adaptive and Predictive and Plan-Based Projects
- Identify the Suitability of Adaptive Approaches for the Organizational Structure
- Organizational Process Assets and Enterprise Environmental Factors that Facilitate the Use of Adaptive Approaches
- Distinguish Between the Components of Different Adaptive Methodologies (Scrum, (XP), Scaled Adaptive Framework and Kanban)
- Interpret Success Criteria of an Adaptive Project Management Task
- Prioritize Tasks in Adaptive Project Management

Domain 4: Business Analysis Frameworks

- Distinguish Between Stakeholder Roles
- Process Owner
- Process Manager
- Product Manager
- Product Owner
- Why Do You Need to Identify Stakeholders in the First Place?
- Difference Between Internal and External Roles
- Stakeholder Communication Channel/Tool
- Why Communication is Important for a Business Analyst Between Various Teams?
- Role of a Business Analyst in Adaptive and Predictive Plan-Based Approaches
- Acceptance Criteria
- Determine If a Project/Product is Ready for Delivery Based on a Requirements Traceability Matrix/Product Backlog